



Elterninformation für Jg. 10

Sj. 2023-24

Abteilungsleitung 9/10

Sonja Uher



Inhalte:

1. Ausblick auf das Jahr - Termine
2. Berufsorientierung und Praktikum 2. Hj.
 1. Berufsorientierung - Unterstützung und Angebote
→ Vorstellung Frau Heinrich/ Jugendberufsagentur
 2. Praktikum 24.06. bis 05.07.2024
3. Abschlussprüfungen und Übergänge
 1. Zusammensetzung der Abschlussnoten
 2. Übergangsregelungen/Notengrenzen
 3. Bildungswege und Alternativen
 4. Übungsmaterialien und Informationen
4. Fragen
→ Einzelne Elternabende in den Klassen

1. Ausblick auf das Jahr- Termine auf ISERV:

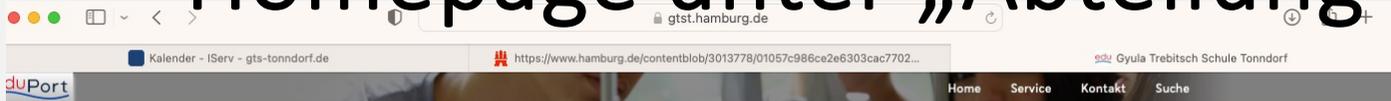


The screenshot shows the ISERV interface for Gyula Trebitsch Schule Tonndorf. The user is logged in as Sonja Uher. The main calendar view displays the month of September 2023. The left sidebar contains navigation options: E-Mail (117), Dateien, **Kalender** (circled in red), Stundenplan, Messenger, and IServ-Hilfe. The main calendar area shows the following events:

Date	Time	Event	Day
1. September 2023	00:00 - 00:00	Jg 5 Klassenleitungstage Öffentlich	Freitag
4. September 2023	00:00 - 00:00	KESS 11 Öffentlich	Montag
4. September 2023	08:30 - 09:30	S3: Vocatium Infoveranstaltung Öffentlich	Montag
5. September 2023	00:00 - 00:00	KESS 12 Öffentlich	Dienstag
5. September 2023	19:00 - 21:00	Jg 10 Elternabende mit zentralem Beginn in der Pausenhalle Öffentlich	Dienstag
5. September 2023	19:00 - 21:00	Jg 6 Elternabende dezentral in den Klassen Öffentlich	Dienstag

On the right side, there is a calendar overview for the current week (September 3rd to 9th, 2023) and a 'Meine Kalender' section.

1.b Termine – Auswahl s. Homepage unter „Abteilung 9-10“



Aktuelles Schulprofil Menschen Schulleben Gremien Auszeichnungen

Menschliches globales Handeln in Spannung zwischen Möglichkeiten, Gefahren und Verant...

- Über uns
- Klassen 5-6
- Klassen 7-8
- Klassen 9-10
- Klassen 11-13
- Profile



Terminübersicht Jg. 10 (z.T. 9) im Sj. 2023-24

KW	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
34	21.08.-25.08.	Sommerferien			
35	28.08.-01.09.	Eltemabend Jg.10			
36	04.09.-08.09.	Reisezeitraum I/Start Nachmittagsunterricht			
37	11.09.-15.09.	Pädagogische Klassenkonferenzen			
38	18.09.-22.09.	Eltemcafé - "Umgang mit Konflikten" (Kik)	Elternvollversammlung	(Klimawoche "Wetter,Wasser,Waterkant")	
39	25.09.-29.09.	Brückentag	Tag d. Dt. Einheit (Schulfotografenwoche)	Eltem-Lehrer-Gesprächskreis	U.Schluss nach 6. Std. (13.10 Uhr)
40	02.10.-06.10.	Herbstferien			
41	09.10.-13.10.				
42	16.10.-20.10.				
43	23.10.-27.10.	Schulentwicklungstag - für Schüler*innen unterrichtsfrei	Reformationstag	schulinterne Berufsmesse 9-S3 Jg. 9/10 Eltemvertretertreffen mit AL	
44	30.10.-03.11.				
45	06.11.-10.11.				
46	13.11.-17.11.	(LEG-Zeitraum in der Woche)	LEG-Ganztag		Auslandsinformationsabend für Eltem und Schüler*innen // Infoabend Prüfungen Gym 10
47	20.11.-24.11.	Eltemcafé - "Gefühle wahrnehmen, Ich-Botschaften" (Kik)	Weihnachtsbasar		
48	27.11.-01.12.	Femunterrichtstag (1)	Berufsmesse Farmsen		
49	04.12.-08.12.	Jg. 9 BIZ-Woche			

Aktuelles

Duell um die Küche
Zweite Runde für die GTST-

Staudammmodell für den Energiewendetag

Russischer Schuljahresabschluss 2023



1.c Termine – Fokus Abschlussprüfungen s. Homepage unter „Abteilung 9-10“

Termine für die zentralen Abschlussprüfungen im Sj. 2023-24:

- <https://www.hamburg.de/contentblob/14239054/96e87c79ae45963fe3d7eb632f68bfd0/data/termine-schuljahr-2024.pdf>

2. Berufsorientierung: Übergänge sichern → Schaffung beruflicher Perspektiven für Jugendliche

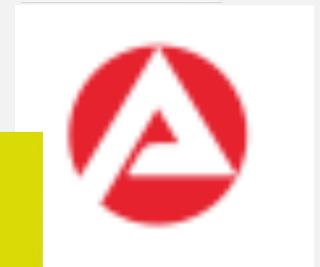
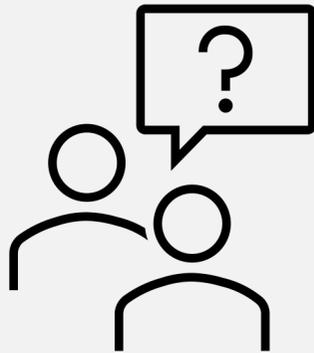


individuelle Förderung, bessere pädagogische Betreuung und regelmäßige schulbegleitende Praktika:

- „**Jugendberufsagentur**“ verbessert Beratung und Begleitung junger Menschen beim Übergang von der Schule in den Beruf*
- Intensivere **Zusammenarbeit mit den Schulen** und intensivere, **aufsuchende** Beratung

*vereint Beratungsangebote von Arbeitsagentur, Job-Center, beruflichen Schulen und Jugendhilfe unter dem gebündelt

2.1 Berufsorientierung: Übergänge – Die JBA hilft



Unterstützung und Informationen für **Eltern und Jugendliche** auf dem Weg zum Beruf, direkte Ansprechpartner*innen an der Gyula Trebitsch Schule:

Berufsorientierung in Raum: **N1-14 und N1-15**

Katrin Heinrich: katrin.heinrich@arbeitsagentur.de
→ für alle Schüler*innen, auch bei gefährdeter SekII-Prognose

Thomas Kosinski und Anne Stähr: Übergänge und direkter Kontakt zur Berufsschule:
thomas.kosinski@gts-tonndorf.de, anne.staehr@gts-tonndorf.de

Allgemeine Fragen zur Berufsorientierung:

Unser Koordinator an der GTST Herr Wohlert:
jens.wohlert@gts-tonndorf.de



2.2. Praktikum - Termine im Sj. 23/24: s. Homepage unter „Service“ und „BO“ :

Praktikumszeiten:	KI.8	KI.9 STS	KI.9 Gym	KI.10 STS	→VS/ Oberstufe	Vorbereitung ... Bewerbungen!
15.01.2024 bis 01.02.2024 (3 Wochen) 1		✓				Bewerbungen !, ggf. Gesundheitszeugnis, Praktikumsbestätigung an Schule
24.06.2024 bis 12.07.2024 (3 Wochen) 2	✓	✓	✓			Bewerbungen !, ggf. Gesundheitszeugnis, Praktikumsbestätigung an Schule/Gym: Ausrichtung Sek II → Vorbereitung
24.06.2024 bis 05.07.2024 (2 Wochen) 2				✓	✓	Bewerbungen, Anschlusszeit: Beratungstermine und Vorbereitung für Anschlüsse

2.3. Praktikum im Sj. 23/24:





Praktikumsstelle (Betrieb/Behörde)

Bestätigung des Praktikumsplatzes durch den Betrieb

Die Schülerin / der Schüler _____
der Gyula Trebitsch Schule Tonndorf erhält in unserem Betrieb die Gelegenheit,
im Zeitraum vom _____ bis _____
ihr / sein schulisches Betriebspraktikum durchzuführen.

Die Vorlage eines ärztlichen Gesundheitszeugnisses ist für die Ausübung der Tätigkeit

erforderlich
 nicht erforderlich.

Wichtige Informationen für die Schule:

Name der Ansprechperson im Betrieb: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Sonstiges: _____

_____ Datum _____ Unterschrift / Stempel

Gyula Trebitsch Schule Tonndorf | Barenkrug 16 | 22159 Hamburg
Telefon: 0 40 / 428 93 25 0 | Fax: 0 40 / 428 93 25 22
<https://gtst.hamburg.de>



Betriebspraktikum der Gyula Trebitsch Schule Tonndorf

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund der äußerst positiven Erfahrungen im Übergangssystem Schule - Beruf führen die Schülerinnen und Schüler unserer _____ Klasse ein Betriebspraktikum durch.

Das Praktikum soll im Zeitraum vom _____ bis zum _____ stattfinden.

Es würde uns sehr freuen, wenn Sie und Ihr Betrieb unseren Schülerinnen und Schülern die Gelegenheit bieten könnten, einen vertiefenden Einblick in die Berufswelt zu erhalten.

Die Praktikantin/der Praktikant soll in Ihrem Betrieb Informationen sammeln, Arbeitsvorgänge beobachten und möglichst auch selbst mitarbeiten. Diese Informationen sollen unsere Schülerinnen und Schüler dabei unterstützen, eine Berufswahlentscheidung zu treffen bzw. zu überprüfen.

Die Schülerinnen und Schüler werden von der Schule während des Betriebspraktikums betreut und haben keinen Anspruch auf Entlohnung. Sie sind in dieser Zeit auf dem Wege zum und vom Betrieb sowie im Betrieb selbst bei der Landesunfallkasse Hamburg unfallversichert.

Die Schülerinnen und Schüler dürfen keine Tätigkeiten ausüben, die nach gesetzlichen oder berufsgenossenschaftlichen Vorschriften für Jugendliche ihres Alters verboten sind. Im Übrigen gelten die Regeln des Jugendschutzgesetzes. Danach dürfen Schülerinnen und Schüler, die unabhängig von ihrem Alter der Vollzeitschulpflicht unterliegen, nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten bis zu sieben Stunden täglich und bis zu 35 Stunden wöchentlich beschäftigt werden.

Wir bedanken uns ganz herzlich für Ihren wichtigen Beitrag zur Berufsorientierung unserer Schülerinnen und Schüler und möchten Sie abschließend bitten, das Praktikum auf dem beiliegenden Formular zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen


Jens Wohler
(Koordinator für Berufs- und Studienorientierung)

Gyula Trebitsch Schule Tonndorf | Barenkrug 16 | 22159 Hamburg
Telefon: 0 40 / 428 93 25 0 | Fax: 0 40 / 428 93 25 22
<https://gtst.hamburg.de>

Vordrucke für
Anschreiben und
Bestätigung eines
Praktikums...

(auf der Homepage unter
../Service/Download
oder im
Berufsorientierungs-
bereich)

3. Abschlussprüfungen und Übergänge → Fokus STS

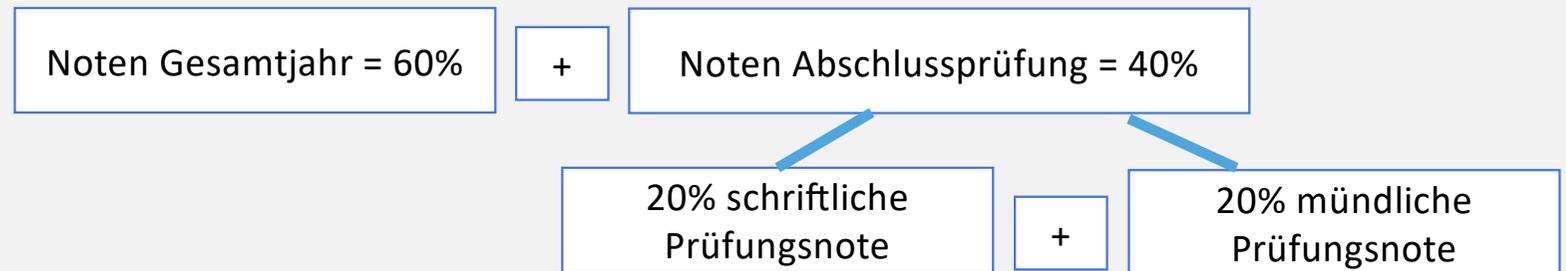


- In Klasse 10 können die Abschlüsse erster allgemeiner Abschluss (ESA), erweiterter ESA (eESA) – eine Ausweitung des ESA - und Mittlerer Schulabschluss (MSA) erreicht werden
- **Prüfungszulassung** je nach vorheriger Notenaussicht und Prognose
- Zu den Leistungen im Schuljahr werden **Prüfungsleistungen hinzugerechnet**, die über eine **separate Abschlussprüfung** erlangt werden
- Wenn Schüler*innen aus dem gymnasialen Bereich in ihren Noten für den Übergang in die Oberstufe gefährdet sind, werden auch diese per Konferenzbeschluss oder auf Anmeldung der Erziehungsberechtigten für die MSA-Prüfungen angemeldet

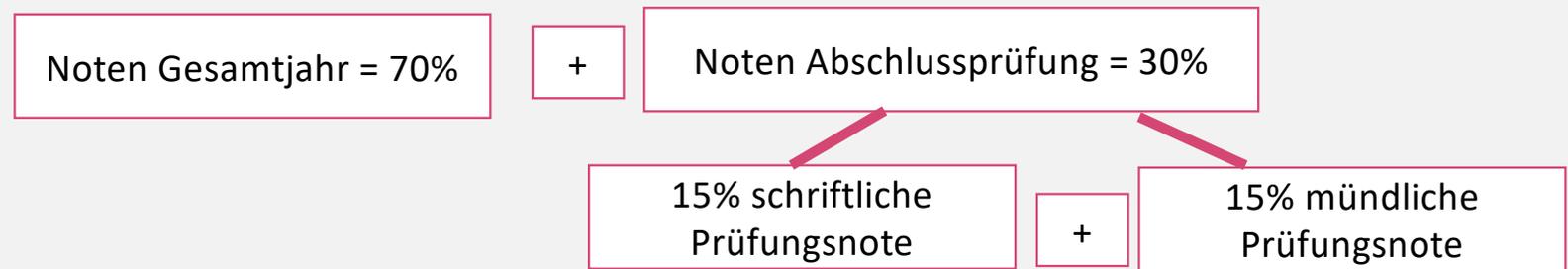


3.1 Zusammensetzung der Abschlussnoten

- ESA und MSA:



- Gym – Bereich:



3.2. Übergangsregelungen/ Notengrenzen

Gym. Oberstufe

MSA

eESA/ESA

Umrechnung der E- und G-Noten

Stadtteil-schulnoten	ESA-Noten	MSA-Noten	Gymnasial-noten	Notendurchschnitt des Zeugnisses führt zu folgenden Abschlüssen:
E1	1	1	1	mittlerer Schulabschluss mit Übergang in die Oberstufe
E1-			2	
E2+				
E2				
E2-		2	3	
E3+				
E3				
E3-		3	4	
E4+/G1				
E4/G1		2	4	5
E4-/G1-				
G2+				
G2				
G2-	3	5	6	erster allgemeinbildender Schulabschluss
G3+				
G3				
G3-	4	6	6	kein Abschluss
G4+				
G4				
G4-				
G5+	5	6	6	kein Abschluss
G5				
G5-				
G6	6			





3.2b. Übergangsregelungen/ Notengrenzen

1. Ausgleichsregelungen

→komplex (z.B. für ESA keine G5 in Mathe UND Deutsch, kein „k.b.“ – oder andersherum: Wenn die Note so gut ist, dass man auch ohne Abschlussprüfung bereits den ESA hat)

2. **Details bei Folgetermin 12.3.** und schriftliche Information (auf der Homepage)

3. Noten entscheiden über **Möglichkeiten für Übergänge** (z.B. kann bei entsprechender Notenlage des MSA die Vorstufe oder gleich die Studienstufe erreicht werden)

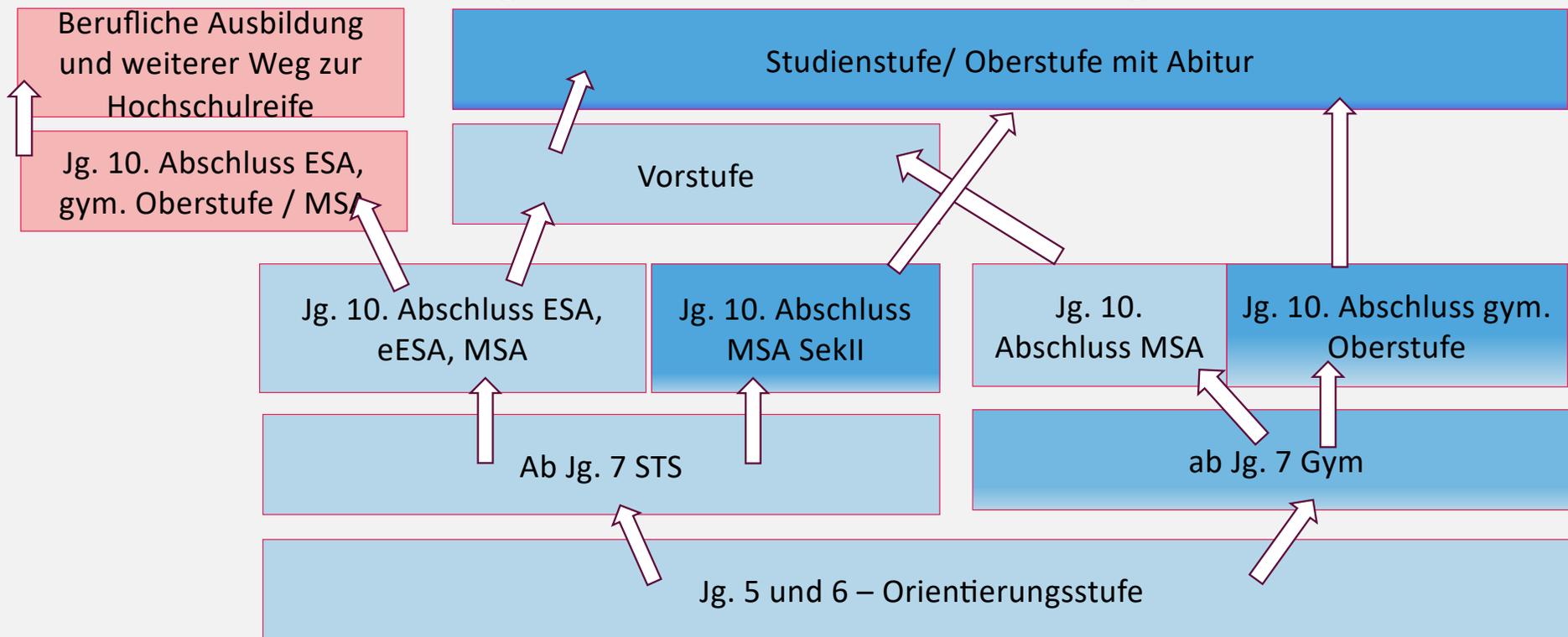


3.3. Übergangsregelungen/ Notengrenzen – Exkurs Wiederholung (Wdh)

1. Entscheidung trifft die **Schulbehörde**, die Zeugniskonferenz befürwortet oder lehnt ab
2. **Hohe Anforderungen für Wdh:** Bezogen auf alle Abschlüsse:
 - Mindestens die Note „Ausreichend“ in zwei Hauptfächern bezogen auf die jeweilige Abschlussebene (z.B. *G2 bei MSA oder E4 bei gymnasialer Oberstufe*)
 - Höchstens vier Fächer „mangelhaft“ bezogen auf die jeweilige Abschlussebene
 - Kein Fach mit „Ungenügend“ bezogen auf die jeweilige Abschlussebene
3. Grundsätzlich **keine Wiederholung**, wenn Schüler*innen einer geforderten Leistung ohne wichtigen Grund fernbleiben → „k.b.“



3.4 Breite Bildungswege an unserer Schule mit gymnasialem Zweig





3.4a. Prüfungen – Übungsmaterial und Informationen

1. Links auf der Homepage unter „Abteilung 9-10“ bzw. unter “Service“/ESA

ESA Deutsch:

<https://www.hamburg.de/contentblob/3766814/494053d07fc7fd76ffa9ff0343056e22/data/hinweise-und-beispiele-zu-den-zentralen-pruefungsaufgaben-im-fach-deutsch-schuelerarbeitenheft.pdf>

ESA Englisch

<https://www.hamburg.de/contentblob/8142714/bb3f5d11df6a2e7cdaf4d5f2fc20f8cf/data/esa-englisch-beispiele-sm.pdf>

ESA Mathe:

<https://www.hamburg.de/contentblob/3766636/5fff6a2bdcfff1a173bf62e3b0386526/data/hinweise-und-beispiele-zu-den-zentralen-pruefungsaufgaben-im-fach-mathematik.pdf>



3.4b. Prüfungen – Übungsmaterial und Informationen

1. Links auf der Homepage unter „Abteilung 9-10“ bzw. unter “Service“/MSA

MSA Deutsch:

<https://www.hamburg.de/contentblob/8186852/6ecc2653b1b0d62d13fcef89d1952493/data/msa-hinweise-und-beispiele-zu-den-zentralen-schriftlichen-pruefungsaufgaben-deutsch.pdf>

MSA Englisch

<https://www.hamburg.de/contentblob/8186854/54e40a31f2567107249f49fcf07db501/data/msa-hinweise-und-beispiele-zu-den-zentralen-schriftlichen-pruefungsaufgaben-englisch-schuelerarbeitsheft.pdf>

MSA Mathe

<https://www.hamburg.de/contentblob/8186856/e86ae7bf155b4eb9a6089f19ef631940/data/msa-hinweise-und-beispiele-zu-den-zentralen-schriftlichen-pruefungsaufgaben-mathematik.pdf>

3.4c. Informationen zu schriftlichen Überprüfungen Gym



1. Links auf der Homepage unter „Abteilung 9-10“ bzw. unter “Service“/Gym sÜ Mathe:

<https://www.hamburg.de/contentblob/2042788/a74d35a97ab7e4bb451a4bf443a071db/data/mathe-beispiele.pdf>

MSA Englisch

n.n. verlinkt

MSA Deutsch

n.n. verlinkt

Schwerpunkthemen für die schriftlichen Überprüfungen:

<https://www.hamburg.de/contentblob/17140282/68421dd84171760e728d15bb4bdd609f/data/hinweis-zu-den-schriftliche-ueberpruefungen-2024.pdf>

Fragen?

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!



Berufsorientierung

berufsorientierung@gts-tonndorf.de

Abteilungsleitung:

sonja.uher@gts-tonndorf.de

