

Berufs-Portfolio / (BO-Portfolio)

**für den Übergang in die Berufsausbildung oder
für den Übergang in ein Studium**

Name: _____

Klasse(n): _____

Ansprechpartner*innen: _____

Hinweise für Schülerinnen und Schüler zur Arbeit mit dem Berufs-Portfolio

Das BO-Portfolio gehört dir. Mit ihm beginnst du ab Klassenstufe 8, deine schulische und berufliche Zukunft zu planen und zu gestalten. Du nimmst es selbst in die Hand, die Grundlagen für deine berufliche Zukunft zu erarbeiten. In diesem Portfolio sammelst du alles, was du bis zu deinem schulischen Abschluss zum Thema berufliche Orientierung erarbeitest. Du heftest hier z.B. die Ergebnisse der Potenzialanalyse (Zukunft jetzt!), Kopien deiner Zeugnisse oder Bescheinigungen deiner Praktika ab. Auch dein Praktikumsbericht gehört hierher. Außerdem dokumentierst du gemeinsam mit den Lehrkräften oder anderen Expertinnen und Experten (z.B. Jugendberufsagentur/Berufsschule BS12) alle Gespräche, die du zum Thema BO führst und die Schritte, die verabredet werden. Das Portfolio sollte deshalb zu jeder Beratung mitgebracht werden. Damit du es immer zu Hand hast, bleibt dein Portfolio bei deiner Klassenleitung bzw. in einem verschlossenen Schrank in deinem Klassenraum. Bei den Lernentwicklungsgesprächen ist die BO ebenfalls Thema und natürlich werden im Portfolio auch Bewerbungsunterlagen und eine Übersicht über Bewerbungen gesammelt. So behältst du jederzeit den Überblick! Die Ordnung ist dabei ganz einfach: Neue Dokumente werden immer hinten als (neue) letzte Seite abgeheftet.

Der Berufs- und Studienwegeplan ist die Grundlage für Deine Übergangsplanung. Je genauer du deinen Weg dokumentierst, desto einfacher und klarer wird für dich, was du später beruflich machen und erreichen willst und kannst.

1. Nachweise / Dokumentation

- ☐ Ergebnis Zukunft jetzt! aus Jahrgang 8
- ☐ Ergebnis CheckU oder andere Berufswahltests
- ☐ Lebenslauf (Papier und auf lserv bzw. Mail)
- ☐ Bewerbungsanschreiben (Muster)
- ☐ Zeugniskopie Jahrgang 8
- ☐ Zeugniskopie Jahrgang 9, 1. Halbjahr
- ☐ Zeugniskopie Jahrgang 9, 2. Halbjahr
- ☐ Zeugniskopie Jahrgang 10, 1. Halbjahr
- ☐ Zeugniskopie Jahrgang 10, 2. Halbjahr
- ☐ Zeugniskopien VS
- ☐ Zeugniskopien S1 und S2
- ☐ Zeugniskopien S3 und S4
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Bescheinigungen / Zertifikate / Nachweise über:

- ☐ Praktikum Jahrgang 8
- ☐ Praktikum Jahrgang 9 (Winter)
- ☐ Praktikum Jahrgang 9 (Sommer)
- ☐ Freiwilliges Praktikum Jahrgang 10
- ☐ Praktikumszeugnis und Praktikumsbericht
- ☐ _____
- ☐ _____

2. Kompetenzen

Um zu überprüfen, ob ein Beruf zu dir passt und zum Schreiben von Bewerbungen, ist es sinnvoll, die eigenen Kompetenzen einzuschätzen. Das kannst du mithilfe der folgenden Tabelle machen. Frage auch gerne Menschen, die dich gut kennen (Freunde, Eltern) danach, wo sie deine Stärken und Schwächen sehen.

Kompetenzen	Selbst					Andere					Andere				
	++	+	o	-	--	++	+	o	-	--	++	+	o	-	--
Beharrlichkeit/Ausdauer															
Zielstrebigkeit															
Leistungsbereitschaft															
Selbstvertrauen															
Selbstständigkeit/Selbstorganisation															
Frustrationstoleranz/Durchhaltevermögen															
Kommunikationsfähigkeit															
Kooperationsfähigkeit/Teamfähigkeit															
Kritikfähigkeit															
Fähigkeit Regeln zu akzeptieren/Umgangsformen															
Verantwortungsbewusstsein															
Zuverlässigkeit															

3. Erfahrungen aus den Praktika

Notiere dir hier die wichtigsten Aufgaben und Erfahrungen aus deinen praktischen Erfahrungen, besonders die Dinge, die dir richtig gut gelungen sind.

Jahrgang 8 (Sommer):

Jahrgang 9 (Winter):

Jahrgang 9 (Sommer):

Jahrgang 10 (freiwilliges Praktikum):

4. Bewerbungsaktivitäten/Übergänge

Meine Bewerbungen für Praktika / Übergang in die Berufsausbildung:

Datum	Unternehmen (Anschrift, Telefon)	Ansprech- partner	Beruf	Art der Be- werbung 1= persönlich 2=schriftlich 3=telefonisch 4= online 5= E-Mail	Ergebnis

5. Aktueller Stand meiner BO-Aktivitäten

Meine derzeitigen Berufs- oder Studienziele sind:

_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____

Anregungen (Checkliste) für die Beratung und Dokumentation des BO-Prozesses; bitte alle Notizen mit Datum versehen:

- ☐ Beratung durch Klassenleitung
- ☐ Eltern
- ☐ Aktivitäten der Jugendberufsagentur
- ☐ Veranlassung von Testungen
- ☐ Vereinbarung aus Lernentwicklungsgesprächen
- ☐ Außerschulische Beratung durch Experten, Unternehmen, Institutionen
- ☐ Besuch von Informationsveranstaltungen (z.B. Messen, Ausland, FSJ...)
- ☐ Ferienjob
- ☐ Formulierung von (Zwischen-)Zielen
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____